

A ZÁRÓVIZSGÁRA VONATKOZÓ TUDNIVALÓK ÉS KÖVETELMÉNYEK

2022-2023-es tanév

1. ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK

1.1. Alapfok

Alapfokon a záróvizsga két részből áll:

- I. Az alapozó- és a szaktantárgyak ismeretének felmérése;
- II. A záróvizsga dolgozat megírása és bizottság előtti megvédése.

1.1.1. Az alapozó- és a szaktantárgyak ismeretének felmérése

A jelöltnek a vizsgabizottság előtt bizonyítania kell, hogy elsajátította az alapozó és a szaktantárgyak alapfogalmait, és rendelkezik a választott szakma gyakorlásához nélkülözhetetlen szaktudással, képességekkel és jártasságokkal.

Színész, bábszínész, rendező, koreográfus, audiovizuális kommunikáció: forgatókönyv- és reklámírás, média és látványtervező szakon ez a vizsga két részből áll:

I.a. A vizsga első részében az alapozó tantárgyak ismeretanyagának ellenőrzésére egy szóbeli/írásbeli vizsga keretében kerül sor. A vizsgatételek az alapozó tantárgyak anyagát fogják át amelyek tematikáját és könyvészeti anyagát legkésőbb az első félév végéig minden tanévben nyilvánossá teszik az intézetek igazgatói, a szakoktatók javaslatai alapján, s döntenek arról is, hogy szóbeli vagy írásbeli vizsgáztatásra kerüljön sor az egyes szakok esetében.

I.b. A vizsga második része a szaktantárgyak körébe tartozó mesterségbeli ismeretek, képességek, jártasságok ellenőrzésében áll, ami a szakiránynak megfelelő, osztálykörülmények között, szaktanári irányítás mellett önállóan megvalósított, saját színházművészeti alkotás (szerep, rendezés, koreográfia, vizsgafilm, médiatermék, díszlet/jelmez) vizsgabizottság előtti bemutatását és az alkotási folyamathoz kapcsolódó elméleti ismeretek szóbeli ellenőrzését jelenti.

A zene valamint a teatrológia szakos hallgatók esetében ennek a vizsgának egyetlen szakasza van: az alapozó- és a szaktantárgyak ismeretanyagának szóbeli/írásbeli ellenőrzése.

A záróvizsga dolgozat megírása és bizottság előtti megvédése

A záróvizsga dolgozatnak két típusa van érvényben, a szakirányú képzés jellegének függvényében:

a) Színész, bábszínész, rendező, koreográfus, audiovizuális kommunikáció: forgatókönyv- és reklámírás, illetve látványtervező szakon a záróvizsga dolgozat/szakeddolgozatgyakorlati és elméleti, alkotói és tudományos feladatokat egyaránt magába foglaló komplex munka. A gyakorlati, alkotói feladat a végzős hallgató mesterségbeli tudását igazoló, rendszerint egyetemi, osztálykörülmények között megvalósított, saját színházművészeti alkotásnak (szerep, rendezés, koreográfia, vizsgafilm/médiatermék, díszlet/jelmez) az egyetem nyilvánossága előtti bemutatásában áll, a szorgalmi idő alatt. A záróvizsga dolgozatnak természetesen tárgya lehet minden olyan saját színházművészeti alkotás is, amit hivatásos színpadon, a tanulmányi idő alatt nyilvánosan bemutatott előadásban valósított meg a végzős hallgató. Az elméleti, tudományos feladat ennek a személyes alkotói folyamatnak a szakirodalom alapján történő elemzése. A vizsgázó ezáltal igazolja, hogy rendelkezik a művészi alkotás tudományos igényű leírásához szükséges tudással, s egyben tanúsíthatja, hogy elképzeléseit a tanulmányírás szabályai szerint összefüggően meg tudja fogalmazni, és azt a bírálóbizottság előtt szóbeli vitában sikeresen meg tudja védeni.

b) A zene valamint a teatrológia szakos végzősök záróvizsga dolgozata a választott szak területéhez tartozó elméleti, tudományos munka, amellyel a hallgató bizonyítani tudja felkészültségét az illető szakterületen, jártasságát a választott téma hazai és nemzetközi szakirodalmában, s azt, hogy ennek a felhasználásával képes tudását és személyes meglátásait szabatosan, a tanulmányírás szabályai szerint megfogalmazni, és azt a bírálóbizottság előtt szóbeli vitában sikeresen megvédeni.

1.2. Magiszteri fok

Magiszteri fokon a záróvizsga a záróvizsga dolgozat (disszertáció) megírásában és megvédésében áll.

Színész, bábművész, alkalmazott bábművészet, rendező, drámaírás, illetve művészetek és új média szakon a záróvizsga dolgozat (disszertáció) gyakorlati és elméleti, alkotói és tudományos feladatokat egyaránt magába foglaló komplex munka. Az alkotói-gyakorlati rész tulajdonképpen a végzős hallgatók művészeti, mesterségbeli tudását igazoló saját színházművészeti alkotás (szerep, rendezés, díszlet és jelmezterv, előadásszöveg, illetve vizsgafilm/médiatermék) nyilvános, nagyszínpadi körülmények közötti bemutatásában áll, illetve az előadás szöveg

esetében, ennek a színpadi bemutatásában. Ezekre a bemutató előadásokra rendszerint a szorgalmi időben kerül sor. Ezt kiegészítve az alkotási folyamat eredményeit írásban is dokumentálni kell egy olyan értekezés elkészítésével, amelynek a tárgyát a személyes alkotási folyamat szakszerű, tudományos elemzése képezi. Ezzel a jelölt azt kell igazolja, hogy rendelkezik azzal a tudással és azokkal a jártaságokkal, amelyek az alkotási folyamat tudományos igényű, a tanulmányírás szabályait betartó elemzéséhez nélkülözhetetlenek, hogy ismeri a témájához tartozó hazai és nemzetközi szakirodalmat, és azt értő módon fel tudja használni saját véleményének szabatos megfogalmazására. A disszertáció megvédésével a jelöltnek igazolnia kell azt is, hogy a bírálóbizottság előtti szóbeli vitában sikeresen meg tudja védeni színpadi alkotását és annak elméleti elemzését.

A teatrológia-impreszárió és korszerű zenei koncepciók szakos tanulmányok diplomavizsgálója egy szakirányú disszertáció megírásában és megvédésében áll. A disszertáció egy olyan, saját kutatáson alapuló tanulmány, amellyel a hallgató bizonyítani tudja szakmai felkészültségét és jártasságát a tudományos kutatás terén, a választott téma hazai és nemzetközi szakirodalmának az ismeretét, s azt, hogy ennek a felhasználásával képes tudását és személyes meglátásait, újszerű szempontokat is felmutató felismeréseit szabatosan, a tanulmányírás szabályai szerint megfogalmazni, és azt a bírálóbizottság előtt szóbeli vitában sikeresen megvédeni.

2. SZERKEZETI ÉS SZERKESZTÉSI ELVÁRÁSOK

Az alapfokozatú diplomadolgozatot, illetve a mesterfokozatú disszertációt egyaránt az alábbi egységek szerint kell felépíteni:

1. Borító és címlap
2. Tartalomjegyzék
3. Bevezetés
4. Fő- és alfejezetek
5. Következtetések, megállapítások, javaslatok
6. Összefoglalás
7. Irodalomjegyzék
8. Függelék
9. Eredetiség-nyilatkozat

2.1. Borító és címlap

2.1.1. A külső, kemény borítón a következő adatokat kell feltüntetni:

- Ministerul Educației Naționale
- Művészeti Egyetem, Marosvásárhely - Universitatea de Arte din Târgu Mureș
- A dolgozat típusa és szakterülete Alapfokú diplomamunka - Lucrare de licență;
Disszertáció - Disertație
- Név
- Témavezető (Conducător științific): (titulus), név, beosztás
- Leadás éve

2.1.2. A belső címlap

- Ministerul Educației Naționale
- Művészeti Egyetem, Marosvásárhely - Universitatea de Arte din Tîrgu-Mureș
- Magyar Művészeti Kar-Facultatea de Arte în Limba Maghiară
- Szak - Program de studiu
- Diplomamunka címe magyarul, románul
- Név
- Témavezető (conducător științific): (titulus), név, beosztás
- Leadás éve.

2.2. Tartalomjegyzék

A tartalomjegyzéket a dolgozat elejére, a belső címlap után helyezzük el, a fejezetcímek, alcímek, oldalszámok megjelölésével. A függelékek az összegzés után következő külön álló fejezetbe kerülnek, listájuk pedig a tartalomjegyzék végére.

2.3. Bevezetés

A néhány oldalnyi terjedelmű bevezetésben ki kell térni a választott témára, indokolni a témaválasztást, majd utalni az alkalmazott közelítésmódra, és a téma feldolgozásának elméleti és gyakorlati jelentőségére, hasznosságára. Ennek a fejezetnek a problémafelvetés a legfőbb feladata, annak a pontos leírása, a szakirodalomból már ismert teljesítményekre utalva, ami az elemzés tárgyát képezi, s ami a kutatás elvárható eredményének számít.

A bevezetőben jelezni lehet a témához kapcsolódó információs és módszertani források, lehetőségek kihasználására tett kísérleteket, továbbá a munka során felmerült sajátos problémákat, akadályokat, és a jelölt kísérleteit az akadályok áthidalására.

2.4. Fő- és alfejezetek

A választott téma tulajdonképpen tárgyalását, az anyag logikájának valamint a szerzői nézőpontnak a függvényében, fő- és alfejezetekre kell/lehet bontani.

2.5. Következtetések, megállapítások, javaslatok

A dolgozat fő- és alfejezetei már tartalmazzák a tanulmányíró ötleteit, meglátásait, elképzeléseit. Mégis fontos, a fő- és alfejezetek után összefüggően áttekinteni a tanulmány legfőbb gondolatait, megállapításait, esetleges javaslatait.

Azokat a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat kell itt logikus gondolatmenetben ismertetni, amelyek a választott téma, az adott probléma, és az elemzéssel nyert eredmények jellegét, összetettségét, fontosságát érzékeltetik.

A megállapítások és következtetések hitelességét az elvégzett elemzések megalapozottságával, a megfelelő módszerek helyes megválasztásával és a módszertani alkalmazás szakszerűségével kell alátámasztani.

A tanulmányírónak ebben a fejezetben kell kifejtienie, hogy elemzései milyen következtetésekre vezettek, megállapításai milyen következményekkel járnak. Ki lehet térni arra is, hogy a tanulmányírónak milyen elképzelései vannak az elvégzett elemzések, kutatások folytatására.

2.6. Összefoglalás

A dolgozat végén, „Összefoglalás” címen a teljes dolgozatról kell átfogó ismertetést adni, célszerűen, alapfokú dolgozat esetében 1-2, mesterfokú tanulmány esetében 3-4 oldalnyi terjedelemben. A jó összefoglaló tömör áttekintést nyújt minden egyes főfejezet tartalmáról, jól érzékelteti a témaválasztás tudatosságát, az alkalmazott elveket, módszertani elemeket, a jelölt feltételezéseit és az elért eredményeket.

Az összefoglalásban ezért – a bevezető gondolatok vázlatos ismétlése után – röviden össze kell foglalni a főbb fejezetek tartalmát, az elvégzett elemzésekhez alkalmazott feltételezéseket és módszereket, majd tömören itt is meg kell jeleníteni az elért eredményeket, a főbb megállapításokat és javaslatokat, valamint értelmezni ezek jelentőségét a szakterületre nézve.

2.7. Irodalomjegyzék

A dolgozatnak feltétlenül tartalmaznia kell a felhasznált bibliográfiát, azoknak a műveknek az összefoglaló jegyzékét, amelyeket a szerző munkája elkészítéséhez igénybe vett. A bibliográfiában azonban nem tüntethetünk fel olyan könyvet, tanulmányt, amelyre a szövegben nem hivatkoztunk.

Az összefoglaló irodalomjegyzéket fejezetekre (például primer vagy szekunder irodalom) lehet bontani.

2.8. Függelék

A dolgozat szövegéhez kötődő dokumentumokat (interjúkat, képeket, ábrákat, illusztrációkat, egyedi kiadványokat, kérdőíveket, táblázatokat, stb.) a függelékben helyezzük el. A diplomadolgozathoz és a disszertációhoz, a szak sajátosságának figyelembevételével, mellékelni lehet az alábbiakat:

- a diplomamunkaként bemutatott saját színházművészeti alkotás (szerep, rendezés, díszlet, jelmez, koreográfia, előadásszöveg) adatait: szerző, rendező, díszlet-jelmeztervező, az előadás létrehozásának körülményei;
- a diplomamunkaként bemutatott saját színházművészeti alkotás (szerep, rendezés, díszlet, jelmez, koreográfia, előadásszöveg) elektronikus példányát;
- próbanapló;
- díszlet- és jelmezvázlatok, plakátok;
- fényképek;
- sajtóanyag (cikkek, kritikák az előadásról);
- az egyetem vagy a nagy nyilvánosság előtt bemutatott saját színházművészeti alkotások, filmek, közreműködések (szerep, rendezés, díszlet, jelmez, koreográfia, előadásszöveg) jegyzéke a bemutató adatainak feltüntetésével;
- hangfelvételek;
- interjúk;
- képek, ábrák, illusztrációk;
- egyedi kiadványok,
- kérdőívek, táblázatok,
- egyéb.

2.9. Eredetiség- nyilatkozat

Az eredetiség nyilatkozat a dolgozat utolsó oldala. Ennek az érvényes formanyomtatványa ebben az útmutatóban található, s letölthető az egyetem honlapjáról, illetve igényelhető a titkárságról.

3. TERJEDELEM, FORMAI ELVÁRÁSOK

A diplomadolgozat terjedelme alapfokon színész, bábszínész, rendező, koreográfus, audiovizuális kommunikáció – multimédia és látványtervező szakon 30 oldal, könyvészeti anyaggal együtt. Ebből legalább 20 oldal a végzős hallgató mesterségbeli tudását igazoló saját színházművészeti alkotás (szerep, rendezés, díszlet, jelmez, vizsgafilm, médiatermék, koreográfia) elemzésében áll, 1-2 oldal az összegzést, a többi az előadás dokumentálását szolgálja (plakát, jelmez, díszlet, színpadi szöveg, előadástörténet, interjú, képek, ábrák, illusztrációk, egyedi kiadványok stb.).

Képeket, illusztrációkat stb. kizárólag csak a mellékletben lehet bemutatni, az elemzés szövegében csak hivatkozni lehet erre.

A zene valamint teatrológia szakos hallgatók alapfokú diplomadolgozatának a terjedelme minimum 30 oldal, 1-2 oldal összegzéssel együtt; ezt követi a kötelező szakirodalmi jegyzék, majd a függelék, amelyben az illusztrációk, táblázatok, egyéb mellékletek kapnak helyet.

Magiszteri fokon, színész, bábművész, alkalmazott bábművészet, rendező és drámaírás szakon a disszertáció terjedelme 50 oldal, ebből legalább 30 oldal a személyes alkotói folyamatnak a szakirodalom alapján történő elemzését foglalja magában, 3-4 oldal az összegzés, a többi a mellékletek tere lehet. A diplomadolgozathoz minden esetben mellékelni kell az előadás elektronikusan rögzített példányát, illetve a drámaírás szak esetében az előadásszöveget is. Az elektronikus példány nem számít bele a diplomadolgozat terjedelmébe, az előadásszöveg ellenben csatolható a 30 oldal feletti részhez.

Teatrológia-impresszárió és korszerű zenei koncepciók szakon a disszertáció terjedelme 50 oldal könyvészeti mutatóval és a 3-4 oldalas összegzéssel együtt, de mellékletek nélkül.

Irányadó formai elvárások: Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűméret, 60 karakter/sor, 30 sor/oldal, másféles sorköz, 2,5 cm-es margó alul, felül, jobb oldalon; bal

oldalon 3 cm; oldalszámozás az oldalak alján. Más betűtípus is használható, a többi irányadó elvárás teljesítésének feltételével.

Minden dolgozat esetében a számozás a második oldaltól kezdődik.

A dolgozatot szövegszerkesztő használatával, egyoldalas nyomtatásban kell elkészíteni.

A dolgozatot 1 kötött, 3 spirálozott (zene és korszerű zenei koncepciók szakokon 2 spirálozott) és 1 elektronikus példányban kell benyújtani a tanulmányi titkárságra.

4. HIVATKOZÁSOK

Az alapfokú diplomadolgozat és a mesterfokú disszertáció egyaránt a témavezető által irányított, önálló munka eredménye kell legyen. A dolgozatban felhasznált szakirodalomra a forráskezelés szabályainak a betartásával kell hivatkozni.

Plágiumnak számít szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül; tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül; más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése. Ezeknek az előírásoknak a megszegése a diplomavizsgáról történő kizárást vonja maga után.

A korrekt idézés mindig hivatkozással történik. Ennek a szabálynak a betartása a dolgozat legfőbb deontológiai követelménye, amely megóv a plágium csapdájától, s egyben két gyakorlati cél elérését is lehetővé teszi:

- annak a dokumentálását, hogy a szerző jártas a kutatási téma szakirodalmában, és megfelelő terjedelmű és minőségű előtanulmányokat folytatott az értekezés megírásához;
- az ötletek, elképzelések, tételek, felismerések, elméletek forrásainak nyomon követését, és saját tudományos eredményeinek elkülönítését más kutatók eredményeitől.

Szó szerinti szövegátvétel esetén idézőjeleket használunk, és megadjuk a forrás pontos adatait. Abban az esetben, ha nem szó szerint veszünk át egy szöveget, hanem gondolatmenetre hivatkozunk, akkor idézőjel nélkül lehet azt beilleszteni a saját szövegünkbe megadva a forrás előírt adatait. Saját fordításban idézett szövegnél a fordítónál saját monogramunkat szerepeltetjük.

A szerző/k, szerkesztő/k, fordító/k nevét, a könyv/tanulmány címet, alcímét és a kiadásra vonatkozó adatokat a címoldal alapján kell megadni és nem kell lefordítani a dolgozat nyelvére.

Magyar nyelvű hivatkozás esetén az összefoglaló irodalomjegyzékben ajánlott a cím és alcím román nyelvű fordításának feltüntetése zárójelben, közvetlenül a magyar cím után.

Például:

Lázok János, 2005, Nézőtér és közönség a klasszikus kori athéni Dionüszosz – színházban (Theatron și public în teatrul atenian din perioada clasică), *Symbolon*, V.(10), 87-92.

Fordító(k)ra vonatkozó adatokat a cím után kell megadni.

A dolgozat szerzője, a következetesség elveinek a betartásával, szabadon választhatja a számozott (magyar akadémiai szabvány) vagy a név szerinti (angolszász) hivatkozás eljárásait.

4.1. Számozott (magyar akadémiai szabvány) hivatkozások

A hivatkozásokat Times New Roman betűtípussal, 10 pontos betűmérettel írjuk a lábjegyzetbe vagy a fejezet végére. A hivatkozásokat a szövegben való előfordulásuk sorrendjében számozzuk arab számokkal, a számozást fejezetenként előlről kezdjük.

4.1.1. Könyv, könyvben közölt tanulmány

Könyvre való hivatkozásnál az adatokat a címloldal alapján a következő sorrendben kell megadni: Szerző/k és/vagy szerkesztők neve, *cím és alcím* (dőlt szedéssel), fordító/k neve, kiadás helye (város), kiadó, kiadás éve, (esetleg az első kiadás éve zárójelben), oldalszám.

Példák:

- Fausto Nicolini, *Vita di Arlerchino*, Milano/Napoli, Riccardo Riccardi Editore, MCMLVIII. 81.
- Nicolai Hartmann, *Esztétika*, fordította Bonyhai Gábor, Budapest, Magyar Helikon, 1977. 97.

Két vagy három szerző esetén a nevek között és kötőszót használunk, ennél több munkatárs esetében a vezető munkatárs nevét és funkcióját (főszerk.) emeljük ki a következőképpen: Kántor Lajos (főszerk.) et al., *Kolozsvár magyar színháza*. Kolozsvár, Kolozsvári Állami Magyar Színház kiadása, 1992. 81.

Kötetben közölt tanulmány esetén a könyveknél használt módon kell a hivatkozásokat megadni, de úgy, hogy mind a tanulmány címét és szerzőjét, mind a könyv címét, szerzőjét/szerkesztőjét feltüntetjük az „in” szó felhasználásával.

Például:

EinarSchleef, Formakánon kontra koncepció, fordította Kiss Gabriella. In: Jákfalvi Magdolna (szerk.): *Színházi antológia XX. század*, Budapest, Balassi Kiadó. 2000. 264-269.

4.1.2. Folyóiratcikk

Folyóiratokban, kiadványokban közölt tanulmány esetében az adatokat a tartalomjegyzék és a címoldal alapján a következőképpen kell megadni: Szerző/k neve, a tanulmány címe idézőjelben, a folyóirat neve dőlt szedéssel, a folyóirat évfolyam- és szám száma, az idézett tanulmány teljes oldalszáma (től-ig) zárójelben, idézett szöveg oldalszáma. Több szerző esetén a nevek feltüntetése a könyveknél ismertetett szabályok szerint történik.

Például: Denis Poniž, „Some Remarks on Slovenian Theatre. The Final Three Decades of Communism (1960-1990) and Their Influence”, *Symbolon*, Anul XII. nr.21, 2011, (147-156), 149.

4.1.3. Elektronikus források

Az elektronikus forrásoknál általában a következőket kell megadni: Szerző/k neve, a tanulmány címe idézőjelben, a megjelenés éve, elérhetőség (pontos URL cím) és a használat dátuma (nn, hh, éééé).

Például:

Corneille, , „Discours des trois unités d'action de jour, et de lieu” 1660, elérhető URL cím: http://www.theatreclassique.fr/pages/theorie/Corneille_Troisunites.htm, a letöltés dátuma: 2013.04.14.

4.1.4. Másodlagos referenciák

A másodlagos referenciák (gyakori) használata nem kívánatos. Ez akkor megengedett, ha az eredeti szerző művét nem tudjuk elérni, hanem csak egy másik szerző művéből tudunk rá hivatkozni. Ebben az esetben mindkét munka címét és mindkét szerző nevét fel kell tüntetni. A hivatkozásnál az adatokat a következő sorrendben kell megadni: az eredeti mű szerzője, címe. Idézi/Apod a forrás mű szerzője, címe stb.

Például: Michael Kirby, *A Formalist Theatre*, Pennsylvania, 1987. Idézi Hans-Thies Lehmann, *Posztdramatikus színház*, fordította Schein Gábor et alii, Budapest, Balassi Kiadó, 2009, 158.

4.1.5. Hivatkozásoknál használt rövidítések

- Uo. – ugyanott: a közvetlenül megelőző referencia adatainak megismétlése;
- Ua. – ugyanaz: ugyanazon szerző másik művének idézése;
- i.m./id. műv. – korábban, de nem a közvetlenül megelőző referenciába idézett szerzőre, műre való hivatkozás;

- idézi: ki kell írni magyarul
- lásd: ki kell írni magyarul
- v.ö. – vesd össze;
- év n. - ha a megjelenés éve nem ismert, akkor használjuk az évszám helyén ezt a rövidítést;
- szerző n. - ha a szerző nem ismert, akkor használjuk az évszám helyén ezt a rövidítést;
- hely n. - ha a kiadás helye nem ismert, akkor használjuk az évszám helyén ezt a rövidítést

4.1.6. Bibliográfia/Összefoglaló irodalomjegyzék

A bibliográfiában a szerzők családnevének betűrendjében soroljuk a fel a hivatkozásokban felhasznált irodalmat, a vezetéknévtől egy vesszővel választjuk el a keresztnévet. (Például: Fischer-Lichte, Erika). Szerkesztők, fordítók nevét ugyanígy adjuk meg. Ha egy szerzőnek több művét is idézzük, akkor a megjelenés sorrendjében kell feltüntetni az adatokat. Ilyenkor a szerző nevét csak az első alkalommal kell megadni, a következőnél ezt elhagyhatjuk, vagy egy vonallal helyettesíthetjük. Az idézet írások oldalszámát nem kell az összefoglaló irodalomjegyzékbe felvenni.

Példák:

Nicolini, Fausto, *Vita di Arlerchino*, Milano/Napoli, Riccardo Riccardi Editore, MCMLVIII;
Hartmann, Nicolai, *Esztétika*, fordította Bonyhai Gábor, Budapest, Magyar Helikon, 1977;
Poniž, Denis, „Some Remarkson Slovenian Theatre. The Final Three Decades of Communism (1960-1990) and Their Influence”, in *Symbolon*, Anul XII. nr.21, 2011;
Corneille Pierre, „Discours des trois unités d'action de jour, et de lieu”, 1660. Elérhető URL cím: http://www.theatreclassique.fr/pages/theorie/Corneille_Troisunites.htm, a letöltés dátuma: 14. 04. 2013;

Kirby, Michael, *A Formalist Theatre*, Pennsylvania, 1987. Idézi Lehmann, Hans- Thies *Posztdramatikus színház*, fordította Schein Gábor et alii., Budapest, Balassi Kiadó.

4.2. Név szerinti (angolszász) hivatkozások

Név szerinti hivatkozásnál a főszövegben minden szó szerinti idézet után zárójelben feltüntetjük a következő adatokat: szerző neve, megjelenés éve, oldalszám, például (Iser, 2006, 213); nem szó szerinti idézet esetén: szerző neve, megjelenés éve, például (Iser, 2006).

Internetes forrásokra ugyanúgy hivatkozunk, mint a nyomtatott kiadványokra, azzal a különbséggel, hogy nem írunk oldalszámot. Ha ugyanattól a szerzőtől és ugyanabból az évből több munkára hivatkozunk, azokat lássuk el megkülönböztető jelzéssel (pl. a,b,c).

Lábjegyzetet nem használunk könyvészeti utalások és hivatkozások céljaira.

A források részletes adatait a bibliográfiában, az összegző irodalomjegyzékben adjuk meg.

4.2.1. Könyv, könyvben közölt tanulmány:

Az adatok sorrendje: Szerző neve, keresztnéve, megjelenés éve. A könyv címe dőlt szedéssel. Megjelenés helye, kiadó, például:

Például:

Nicolini, Fausto, MCMLVIII. *Vita di Arlerchino*, Milano/Napoli, Riccardo Riccardi Editore.

Két vagy három szerző esetén a nevek között és kötőszót használunk, ennél több munkatárs esetében a vezető munkatárs nevét és funkcióját (főszerk.) emeljük ki a következőképpen: Kántor Lajos (főszerk.) et al.,1992, *Kolozsvár magyar színháza*. Kolozsvár, Kolozsvári Állami Magyar Színház kiadása.

Kötetben közölt tanulmány esetén a könyveknél használt módon kell a hivatkozásokat megadni, de úgy, hogy mind a tanulmány címét és szerzőjét, mind a könyv címét, szerzőjét/ szerkesztőjét feltüntetjük az „in” szó felhasználásával.

Például:

Schleef, Einar, 2000. *Formakánon kontra koncepció*, fordította Kiss Gabriella. In: Jákfalvi Magdolna (szerk.), 2000. *Színházi antológia XX. század*, Budapest, Balassi Kiadó. 65-71.

4.2.2. Folyóiratcikk

Az adatok sorrendje: Szerző neve, keresztnéve, megjelenés éve, a tanulmány címe normál karakterrel, a folyóirat címe dőlt szedéssel, a lap évfolyama, zárójelben a lap sorozatszáma, a cikk oldalszáma. Több szerző esetén a nevek feltüntetése a könyveknél ismertetett szabályok szerint történik.

Például:

Lázok János, 2004, Nézőtér és közönség a klasszikus kori athéni Dionüszosz - színházban, *Symbolon*, V.(10), 87-92.

4.2.3. Elektronikus források

Az elektronikus forrásoknál általában a következőket kell megadni: Szerző/k neve, keresztnéve, a tanulmány címe idézőjelben, a megjelenés éve, elérhetőség (pontos URL cím) és a használat dátuma (nn, hh, éééé).

Például:

Corneille Pierre, 1660. „Discours des trois unités d'action de [jour](http://www.theatreclassique.fr/pages/theorie/Corneille_Troisunites.htm), et de lieu”. Elérhető URL cím: http://www.theatreclassique.fr/pages/theorie/Corneille_Troisunites.htm, a letöltés dátuma: 2013.04.14.

4.2.4. Másodlagos referenciák

A másodlagos referenciák esetében mindkét munka címét és mindkét szerző nevét fel kell tüntetni. A hivatkozásnál az adatokat a következő sorrendben kell megadni: az eredeti mű szerzője, megjelenés éve. Címe. Idézi/Apud a forrás mű szerzője, megjelenés éve. Címe dőlt szedéssel. Megjelenés helye, Kiadó.

Például:

Kirby, Michael, 2009. *A Formalist Theatre*, Pennsylvania. Idézi Hans-Thies Lehmann, *Posztdramatikus színház*, fordította Schein Gábor et alii., Budapest, Balassi Kiadó.

Marosvásárhely, 2023. november 16.

dr. Kós Anna
dékán

dr. Harsányi Zsolt
intézetigazgató

MELLÉKLETEK (külön letölthetőek az egyetem honlapjáról)

1. sz. melléklet

EREDETISÉGI NYILATKOZAT

Alulírott _____, a MAROSVÁSÁRHELYI
MŰVÉSZETI EGYETEM, Magyar Művészeti Kar _____ szakos
végzős hallgatója büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom és aláírással igazolom, hogy a(z)

című szakdolgozat **saját, önálló szellemi munkám, nem került soha bemutatásra/megvédésre más hazai vagy külföldi egyetemen vagy más intézményben.** A szakdolgozatban hivatkozott, nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogok általános szabályainak megfelelően történt.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozat esetén plágiumnak számít:

- a szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- a tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem és tudomásul veszem, hogy plágium esetén szakdolgozatom visszautasításra kerül, és ilyen esetben fegyelmi eljárás indítható. Továbbá kijelentem, hogy dolgozatom nyomtatott és elektronikus példányai teljes egészében azonosak.

Marosvásárhely,

.....
aláírás

2. sz. melléklet

SZAKDOLGOZATI KONZULTÁCIÓS LAP

I. A szakdolgozat adatai

A hallgató neve, szakja	
A szakdolgozat címe	
Témavezető neve	

II. A szakdolgozat témájának, címének, témavezetőjének megváltoztatása ¹

A szakdolgozat címe	
Témavezető neve	

III. Konzultációk regisztrálása²

Megjegyzés	Időpont	A témavezető aláírása
1. konzultáció A szakdolgozat témaválasztásának időpontja.		
2. konzultáció		
3. konzultáció		
4. konzultáció		
5. konzultáció		
6. konzultáció		

IV. A témavezető ajánlása

A szakdolgozat beadható	Időpont	A témavezető aláírása
IGEN		
NEM		

Nem teljesítés esetén a szakdolgozat nem adható be.

¹ A szakdolgozat témájának, címének, témavezetőjének megváltoztatására egy ízben van lehetőség, legkésőbb a beadás előtt 30 nappal.

² A hallgató 4-6 alkalommal köteles megjelenni a témavezetőnél konzultáció céljából. Nem teljesítés esetén a szakdolgozat nem adható be.

3 sz. melléklet

BÍRÁLATI LAP

A hallgató neve:		
A dolgozat címe:		
Témavezető:		
Bíráló neve:		
Szemponatok		Pontszám
Formai elemek: Szerkesztés, helyesírás	(0-5 pont)	
Irodalomjegyzék, hivatkozások	(0-5 pont)	
Szerkezete, stílusa	(0-10 pont)	
Tartalmi elemek: A téma felvezetése, a kutatás módszere	(0-5 pont)	
Szakirodalom kritikus feldolgozása	(0-25 pont)	
Elemzés/adatfeldolgozás színvonala	(0-30 pont)	
Következtetések, eredmények megbízhatósága, pontos összefoglalása	(0-5 pont)	
Összefoglaló	(0-5 pont)	
A dolgozat egészéről kialakított összegző vélemény (0-10) pont		
Összes pontszám (0-100):		
Jegy (0-40:4; 41- 50:5; 51-60: 6; 61-70:7, 71-80:8; 81-90:9; 91-100:10):		
Szöveges értékelés:		

Dátum

Aláírás

4. számú melléklet

Az alapkú diplomamunka külső borítójának és belső címlapjának terve

A borító szerkezete:

MINISTERUL EDUCAŢIEI
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM UNIVERSITATEA DE ARTE TÁRGU MUREŞ MAGYAR MŰVÉSZETI KAR FACULTATEA DE ARTE ÎN LIMBA MAGHIARĂ
ALAPFOKÚ DIPLOMAMUNKA LUCRARE DE LICENŢĂ
TÉMAVEZETŐ (CONDUCAȚOR ȘTIINȚIFIC): TITULUS, NÉV, BEOSZTÁS
KONZULENS (PROFESOR CONSULTANT): TITULUS, NÉV, BEOSZTÁS
EGYETEMI HALLGATÓ (ABSOLVENT): NÉV
2023 JÚNIUS IUNIE 2023

A belső címlap szerkezete:

MINISTERUL EDUCAŢIEI
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM UNIVERSITATEA DE ARTE TÁRGU MUREŞ MAGYAR MŰVÉSZETI KAR FACULTATEA DE ARTE ÎN LIMBA MAGHIARĂ
SZAK: PROGRAMUL DE STUDIU:
DIPLOMAMUNKA CÍME MAGYARUL DIPLOMAMUNKA CÍME ROMÁNUL
TÉMAVEZETŐ (CONDUCAȚOR ȘTIINȚIFIC): TITULUS, NÉV, BEOSZTÁS
KONZULENS (PROFESOR CONSULTANT): TITULUS, NÉV, BEOSZTÁS
EGYETEMI HALLGATÓ (ABSOLVENT): NÉV
2023 JÚNIUS IUNIE 2023

A tartalomjegyzék szerkezete:

TARTALOMJEGYZÉK:
1.1. Bevezető
1.2.
1.2.1.....
1.2.2.....
1.3.
1.4.
1.5.
1.6. Következtetések
1.7. Összefoglalás
1.8. Bibliográfia
1.9. Függelék
1.10. Eredetiség-nyilatkozat

5. számú melléklet

A magiszteri disszertáció külső borítójának és belső címlapjának terve

A borító szerkezete:

MINISTERUL EDUCAȚIEI
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM UNIVERSITATEA DE ARTE TÂRGU MUREȘ MAGYAR MŰVÉSZETI KAR FACULTATEA DE ARTE ÎN LIMBA MAGHIARĂ
DISSZERTÁCIÓ LUCRARE DE DISERTAȚIE
TÉMAVEZETŐ (CONDOCĂTOR ȘTIINȚIFIC): TITULUS, NÉV, BEOSZTÁS
KONZULENS (PROFESOR CONSULTANT): TITULUS, NÉV, BEOSZTÁS
EGYETEMI HALLGATÓ (ABSOLVENT): NÉV
2023 JÚLIUS IULIE 2023

A belső címlap szerkezete:

MINISTERUL EDUCAȚIEI
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM UNIVERSITATEA DE ARTE TÂRGU MUREȘ MAGYAR MŰVÉSZETI KAR FACULTATEA DE ARTE ÎN LIMBA MAGHIARĂ
SZAK: PROGRAMUL DE STUDIU:
A DISSZERTÁCIÓ CÍME MAGYARUL A DISSZERTÁCIÓ CÍME ROMÁNUL
TÉMAVEZETŐ (CONDOCĂTOR ȘTIINȚIFIC): TITULUS, NÉV, BEOSZTÁS
KONZULENS (PROFESOR CONSULTANT): TITULUS, NÉV, BEOSZTÁS
EGYETEMI HALLGATÓ (ABSOLVENT): NÉV
2023 JÚLIUS IULIE 2023

A tartalomjegyzék szerkezete:

TARTALOMJEGYZÉK:
1.11. Bevezető
1.12.
1.2.1.....
1.2.2.....
1.13.
1.14.
1.15.
1.16. Következtetések
1.17. Összefoglalás
1.18. Bibliográfia
1.19. Függelék
1.20. Eredetiség-nyilatkozat

MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM
MAGYAR MŰVÉSZETI KAR